

4 Parámetros para medir el desempeño laboral del empleado

Sistemáticamente diremos que el desempeño laboral, es el trabajo para satisfacer las necesidades del ser humano. Para la Administración 2012-2015, es importante tener bien definidos los parámetros a evaluar en un empleado y posteriormente elegir quién será el empleado del mes.

Basándonos en un perfil humano se califican los siguientes aspectos:

- ***Amabilidad:** (Digno de ser amado. Afable, complaciente, afectuoso).
- ***Honestidad:** (La honestidad es una cualidad de calidad humana que consiste en comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad (decir la verdad), de acuerdo con los valores, de verdad y justicia. Se trata de vivir de acuerdo a como se piensa y se siente. En su sentido más evidente, la honestidad puede entenderse como el simple respeto a la verdad en relación con el mundo, los hechos y las personas; en otros sentidos, la honestidad también implica la relación entre el sujeto y los demás, y del sujeto consigo mismo).
- ***Paciente:** (capacidad que tiene una persona, para soportar o tolerar algo sin ponerse nerviosa).
- ***Atento:** (Que tiene fina la atención en alguna cosa. Cortes, comedido).
- ***Responsable:** (capacidad existente en todo sujeto para reconocer las consecuencias de un hecho).
- ***Eficaz:** (es la capacidad de alcanzar el efecto que se desea, tras la realización de una acción).
- ***Discreto:** (se aplica a la persona que suele adoptar una actitud de prudencia en ciertas circunstancias, guardar reserva y mantener cautela para no decir algo que se sabe o piensa).
- ***Disciplinado:** (conjunto de reglas para mantener el orden entre los miembros de un grupo).
- ***Puntual:** (que llega a un lugar a la hora convenida).
- ***Comunicación:** (trato o correspondencia entre dos o más personas. Unión que se establece entre ciertas cosas y, a la vez, cada uno de los medios de unión).
- ***Organizado:** (ordenado, dispuesto).
- ***Espíritu crítico y analítico:** (examinar y juzgar un asunto, que divide el todo en partes).
- ***Social, confiable, disciplinado:** (relativo a las relaciones que establecen entre si los seres humanos).
- ***Oportuno:** (que se hace o sucede en tiempo a propósito y conveniente).

Medición del desempeño laboral

Responsable de seleccionar al empleado del mes: Director de obras públicas y personal en este departamento se encuentran marcados en amarillo.

Calificación: la evaluación se toma en un rango de 1-5

Publicación de reconocimiento: en los días primeros de cada mes (según día de la semana).

Esta información es otorgada por secretario general y oficial mayor o síndico y juez Municipal.

PARAMETROS A EVALUAR

EMPLEADO	CARGO	A m a b i l i d a d	H o n e s t i d a d	P a c i e n c i a	A t e n c i o	R e s p o n s a b l e	E f i c a z	D i s c r e t o	D i s c i p l i n a d o	Puntual (Entrada- Salida)	C o m u n i c a c i ó n	O r g a n i z a c i ó n	Espíritu crítico y analítico	S o c i a l	O p o r t u n o
	PRESIDENTE MPAL									Hora: E: S:					
	ASISTENTE DE PRESIDENTE									Hora: E: S:					
	SINDICO MPAL									Hora: E: S:					
	SECRETARIO GRAL									Hora: E: S:					
	ASISTENTE DE SECRETARIO GRAL Y DEL SINDICO									Hora: E: S:					
	OFICIAL MAYOR									Hora: E: S:					
	HACIENDA MPAL									Hora: E: S:					
	ENCARGADO DE INGRESOS Y EGRESOS									Hora: E: S:					
	ENCARGADA DE AGUA Y ALCANTAR.									Hora: E: S:					
	ASISTENTE DE HACIENDA MPAL									Hora: E:					

Concepción De Buenos Aires Jalisco

											S:					
	DIRECTOR DE CATASTRO MPAL.										Hora:					
	ASISTENTE DE CATASTRO										Hora:					
	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL										Hora:					
	AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL										Hora:					
	COMUNICACIÓN SOCIAL										Hora:					
	DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO										Hora:					
	AUXILIAR DE FOMENTO AGROPECUARIO										Hora:					
RAMON JACOB GARCIA ESTRADA	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	4	4	5	4	5	5	4	5	Hora:	5	5	4		5	4
RICARDO MARTINEZ MARTINEZ	AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS	4	4	5	4	5	5	4	5	Hora:	5	5	4		5	4
AZUCENA OREGEL BARRAGAN	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	5	4	5	4	5	5	5	5	Hora:	5	5	4		5	4
RAMONA URIBE BUENROSTRO	SECRETARIA AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS	4	4	5	4	5	5	4	5	Hora:	5	5	4		5	4
	DIRECTORA DE ECOLOGIA									Hora:						
	DIRECTOR DE INFORMATICA									Hora:						
	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL									Hora:						
	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL									Hora:						
	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL									Hora:						
										Hora:						

